

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа № 161»
Советского района г. Казани**

ПРИКАЗ

от 28.08.2020

№ 126

О режиме работы школы на 2020-2021 учебный год

Для четкой организации учебно-воспитательного процесса в школе

п р и к а з ы в а ю :

1. Определить согласно учебному плану на 2020-2021 учебный год:
 - для уч-ся 1 кл. 5-дневную учебную неделю с продолжительностью уроков 35 минут в сентябре, октябре - по 3 урока; в ноябре - декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май по 4 урока по 40 минут каждый.
 - для уч-ся 2-11 кл. 6-дневную учебную неделю с продолжительностью уроков 45 минут.

Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам (Приложение № 1).

2. Составить график работы воспитателей в группах продленного дня согласно тарификации.

Ответственная: Сиразиева Л.Ф.

3. Питание учащихся проводить согласно графику и заявок на каждый день.

Ответственные: Идиятуллина Г.М., Галиуллина Р. Р.

4. Составить расписание уроков и внеурочных занятий.

Ответственная: Хохлова А.А., Чугунова С. Р.

5. Считать на 2020-2021 учебный год начало занятий в 8.00 и утвердить время расписания уроков:

Расписание звонков - 1 классы:

понедельник-пятница

Сентябрь-октябрь	перемена	Ноябрь-декабрь	перемена
1-й урок 8.00-8.35	20 минут	1-й урок 8.00-8.35	20 минут
2-й урок 8.55-9.30	20 минут	2-й урок 8.55-9.30	20 минут
3-й урок 9.50-10.25		3-й урок 9.50-10.25	20 минут
		4-й урок 10.45-11.20	

понедельник-пятница

январь-май	перемена
1-й урок 8.00-8.35	20 минут
2-й урок 8.55-9.30	20 минут
3-й урок 9.50-10.25	20 минут
4-й урок 10.45-11.20	

Расписание звонков – 2-11 классы:

Урок		Перемена	
№	Время	№	Время
1-й урок	8.00-8.45		
		1 перемена	8.45-8.55
2-й урок	8.55-9.40		
		2 перемена	9.40-9.55
3-й урок	9.55-10.40		
		3 перемена	10.40-11.00
4-й урок	11.00-11.45		
		4 перемена	11.45-12.00
5-й урок	12.00-12.45		
		5 перемена	12.45-12.50
6-й урок	12.50-13.35		
		6 перемена	13.35-13.40
7-й урок	13.40-14.25		

6. Проводить замену отсутствующих учителей с учетом временных изменений, внесенных в расписание. Вести учет замещенных уроков.

Ответственная: Хохлова А.А., Вафина Л.Ш. Сиразиева Л.Ф.

7. Соблюдать педагогами, учащимися и сотрудниками школы санитарно-гигиенические нормы и бережно относиться к имуществу школы (п. 5.7. Устава школы), как в период учебного процесса, так и на переменах. Вести систематический контроль состояния помещений, ежедневно проводить влажную уборку.

Ответственные: Ефремов Ю.В.

8. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожаных антисептиков и их постоянное наличие.

Ответственные: Ефремов Ю.В.

9. Утвердить посты для проведения дежурства и график дежурства учащихся 5-11 классов.

Ответственная: Чугунова С. Р.

10. Утвердить графики дежурства учителей для соблюдения дисциплины и порядка в здании школы, проведения термометрии учащихся и сотрудников школы.

Ответственная: Федорова Н.Н.

11. Утвердить график дежурства родительского патруля для соблюдения дисциплины и порядка на территории школы во внеурочное время.

Ответственная: Чугунова С. Р.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 161»



В. А. Яковлева